

ส่วนที่ 5

การบริหารสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นหลักและทิศทางในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิทินการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายละเอียดที่แสดงในปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	รายการ	ระยะเวลา	วิธีการ
1.	<u>การวางแผนการดำเนินงาน</u> 1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568	มีนาคม 2568 มีนาคม 2568	ประชุม ประชุม
2.	<u>การดำเนินงาน</u> 1. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 2. แจ้งบุคลากรดำเนินการจัดทำโครงการเสนอของบประมาณ 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 4. ขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 5. นำสู่การปฏิบัติ	เมษายน 2568 เมษายน 2568 เมษายน 2568 พฤษภาคม 2568 ตลอดปี	ประชุม ประชุม
3.	<u>การกำกับและติดตาม</u> 1. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามโครงการและคณะกรรมการประเมินผลโครงการ 2. คณะกรรมการกำกับติดตามโครงการกำหนดปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ 3. คณะกรรมการกำกับติดตาม สรุปผลการติดตามโครงการในเรื่อง - ผลการใช้จ่ายเงิน (Input) - ผลการปฏิบัติงาน (Process) ว่าเป็นไปตามกำหนดเวลาในแผนหรือไม่ - ผลการดำเนินงาน (Outputs) ว่าได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะอะไรบ้าง	พฤษภาคม 2568 พฤษภาคม 2568 กันยายน 2568	ประชุม ประชุม แจ้งให้รายงานผลตามแบบติดตามทุกระยะ 6 เดือน



ที่	รายการ	ระยะเวลา	วิธีการ
4.	การประเมินผลโครงการ (เมื่อสิ้นสุดโครงการ) 1. คณะกรรมการประเมินผลโครงการนำผลการติดตามจากแบบติดตามมาวิเคราะห์ เพื่อสรุปผลในแบบประเมินโครงการ 2. ผู้รับผิดชอบโครงการเขียนรายงานผลการประเมินโครงการและผลการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อสถานศึกษาจะได้นำผลการดำเนินงานไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาโครงการในปีการศึกษาต่อไป 3. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัดและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ	มีนาคม 2569 มีนาคม 2569 พฤษภาคม 2569	ประชุมปฏิบัติการ จัดทำรูปเล่ม รายงานผลการ ประเมินโครงการ เสนอผู้บริหาร ประชุม คณะกรรมการและ แจ้งเป็นหนังสือ ราชการ

ภาคผนวก



ชื่อโครงการ

สนองกลยุทธ์

รร.ข้อที่

สพป.ข้อที่

สนองนโยบายและจุดเน้น

สพฐ.ข้อที่

สนองมาตรฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่

ประเด็นพิจารณาที่

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1
- 2.2

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1
- 3.1.2

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1
- 3.2.2



4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน (PLAN:P)</u>			
1			
<u>ขั้นดำเนินการ (DO:D)</u>			
2			
<u>ขั้นติดตาม (CHECK:C)</u>			
3			
<u>ขั้นประเมินผล (ACT:A)</u>			
4			

กิจกรรมที่ 2

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน (PLAN:P)</u>			
1			
<u>ขั้นดำเนินการ (DO:D)</u>			
2			
<u>ขั้นติดตาม (CHECK:C)</u>			
3			
<u>ขั้นประเมินผล (ACT:A)</u>			
4			

กิจกรรมที่ 3

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน (PLAN:P)</u>			
1			
<u>ขั้นดำเนินการ (DO:D)</u>			
2			
<u>ขั้นติดตาม (CHECK:C)</u>			
3			
<u>ขั้นประเมินผล (ACT:A)</u>			
4			



5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณจาก

☐ เงินงบประมาณ จำนวนบาท☒ เงินนอกงบประมาณ จำนวนบาท

ประเภท

☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท☐ เงินอุดหนุน จำนวน บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท☐ เงินอื่น ๆ จำนวน บาท ระบุ...

(.....)

รวมเงินงบประมาณทั้งโครงการ (ถัวจ่ายทุกรายการ) จำนวนบาท โดยมีรายละเอียด

ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม (บาท)
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1						
2						
3						
รวม						

6. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569	
	ไตรมาสที่ 1 (บาท) เม.ย.68-มิ.ย.68	ไตรมาสที่ 2 (บาท) ก.ค.68-ก.ย.68	ไตรมาสที่ 3 (บาท) ต.ค.68-ธ.ค.68	ไตรมาสที่ 4 (บาท) ม.ค.69-มี.ค.69
1.				
2.				
3.				

7. การประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1			
7.2			



8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1

8.2

8.3

9. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนธัญญสิทธินิล.....

ที่.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมและใช้งบประมาณ ☐ ตามแผนปฏิบัติการ ☐ นอกแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธินิล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ แบบประมาณการค่าใช้จ่าย ☐ ใบเสนอราคา ร้าน.....

ด้วย (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ).....

มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการและใช้งบประมาณ ☐ ตามแผนปฏิบัติการ ☐ นอกแผนปฏิบัติการ

โครงการ.....

กิจกรรม.....

เพื่อใช้สำหรับ.....

ในระหว่างวันที่.....

การเบิกจ่าย โครงการ/กิจกรรม นี้ ขอใช้เงิน (✓ รายการที่เลือก)

☐ อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวนเงิน.....บาท☐ อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเงิน.....บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท☐ เงินอื่นๆระบุ..... จำนวนเงิน.....บาท

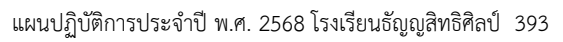
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

งาน/กิจกรรม นี้ ได้รับเงินจัดสรรทั้งสิ้น.....บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท เบิกครั้งนี้.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานแผน (นางสาวอารักษ์ แพเพชร)/...../.....	ความเห็น..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน (.....)/...../.....
ความเห็น..... ลงชื่อ.....รอง ผอ.กลุ่มบริหารงบประมาณ (นางสาวพร ดีเทียน)/...../.....	ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... ผอ.รร (นายวัฒนา บุญชนะ)/...../.....



ประมาณการค่าใช้จ่าย

งาน/โครงการ.....

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน.....

กิจกรรม.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน						



รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ

โรงเรียนธัญญสิทธินิลป
ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2



คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการ..... จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ โดยรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนธัญญสิทธินศิลป์ ในปีถัดไป เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนธัญญสิทธินศิลป์ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับครูและบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....	1
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	2
ภาคผนวก	6
- โครงการที่ผ่านการอนุมัติ	
- ผลการดำเนินงานแยกตามรายการกิจกรรม ประกอบด้วย	
○ ประมวลภาพการดำเนินงาน	
○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	
○ สรุปรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินกิจกรรม	
○ ผลการประเมินความพึงพอใจ (ถ้ามี)	
○ รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน/กิจกรรม (ถ้ามี)	
○ จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)	
○ หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)	
○ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนธัญญสิทธีศิลป์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธีศิลป์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

บัดนี้ โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธีศิลป์



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนธัญญสิทธีศิลป์

โครงการลำดับที่

ชื่อโครงการ.....

กิจกรรมที่ 1

กิจกรรมที่ 2

กิจกรรมที่ 3

กลุ่มงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่

มาตรฐานที่

กลยุทธ์ของสถานศึกษา ข้อที่

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1

1.2

1.3

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1.

2.

เชิงคุณภาพ

1.

2.

3. การดำเนินงาน

- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม
☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นบางกิจกรรม
☐ ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรม เนื่องจาก

.....
.....



4. ระยะเวลาดำเนินการ ☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด
☐ ล่าช้ากว่ากำหนด

5. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการ..... ประกอบด้วย
 กิจกรรม จำนวน กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

1) กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ
 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน ผู้รับผิดชอบกิจกรรม คือ

2) กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ
 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน ผู้รับผิดชอบกิจกรรม คือ

6. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน (ถ้ามี)

การดำเนินงานของโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชน
 เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)

7. ผลสำเร็จของโครงการ

7.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียดของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1.		
2.		
3.		

7.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย
 อยู่ในระดับ



8. งบประมาณ

- 8.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนรายหัว
() เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินอื่นๆ

8.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป บาท
3. งบประมาณคงเหลือ บาท

9. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ..... มีข้อค้นพบ
ในการดำเนินงาน ดังนี้

12.1 จุดเด่นของโครงการ

.....
.....

12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

.....
.....

12.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน



การดำเนินงาน

กิจกรรม.....



(ตัวอย่าง)
ประมวลภาพกิจกรรม



(ตัวอย่าง)

สรุปรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินกิจกรรม

.....
กลุ่มบริหาร..... โรงเรียนธัญญสิทิตศิลป์

ลำดับที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1	งบประมาณที่ได้รับ	20,000	-	20,000
2	ค่าวัสดุ – อุปกรณ์	-	12,000	8,000
3	ค่าตอบแทนวิทยากร (5 คน ชม.ละ 600 บาท)	-	3,000	5,000
รวมทั้งสิ้น (.....)				

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(ตัวอย่าง)

สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจ

โครงการค่ายคณิตศาสตร์ โรงเรียนธัญญสิทธีศิลป์ ประจำปีการศึกษา 2567

ณ จังหวัด.....

เกณฑ์การแปลระดับค่าเฉลี่ยเลขคณิต

4.21 – 5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
3.41 – 4.20	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับมาก
2.61 – 3.40	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
1.81 – 2.60	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับน้อย
1.00 – 1.80	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

รายละเอียด	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การจัดกิจกรรม			
1.1 การให้ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์			
1.2 ขั้นตอน พิธีการ รูปแบบ			
1.3 เอกสารประกอบกิจกรรม (หนังสือที่ระลึก)			
1.4 กิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละฐานกิจกรรม			
1.5 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
1.6 ความรู้ที่จะนำมาเชื่อมโยงกับวิชาคณิตศาสตร์			
1.7 คณะกรรมการดำเนินการและวิทยากร			
2. สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก			
2.1 ความเหมาะสมของสถานที่			
2.2 ระยะเวลาในการจัดมีความเหมาะสม			
2.3 การอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายดำเนินการ			
2.4 อาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง			
2.5 พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง			
รวม			
คิดเป็นร้อยละ			



จากการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการค่ายคณิตศาสตร์ โรงเรียนธัญญสิทธินศิลป์
ประจำปีการศึกษา 2568 ณ จังหวัด..... พบว่า อยู่ในระดับพึงพอใจ มากที่สุด
(ค่าเฉลี่ย =) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการค่ายคณิตศาสตร์มีความพึงพอใจใน
ประเด็น จากโครงการค่ายคณิตศาสตร์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
(ค่าเฉลี่ย =) รองลงมา คือ ประเด็น มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ
..... (ค่าเฉลี่ย =) และประเด็นที่มีความพึงพอใจเป็นอันดับสุดท้าย คือ มีความ
พึงพอใจอยู่ในระดับ (ค่าเฉลี่ย =)

ข้อเสนอแนะ

1. อยากรให้ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนานกว่านี้ เช่นวัน คืน



คำสั่งโรงเรียนธัญญสิทธีศิลป์

ที่ 48/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนธัญญสิทธีศิลป์ ประจำปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนธัญญสิทธีศิลป์ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายวัฒนา	บุญชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสุนนา	น้อยวรรณะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวดลลักษณ์	จาดรงคกุล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.4 นางสาวพร	ดีเทียน	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.5 นางสาวธัญญลักษณ์	ขวัญนิมิตร	ครู	กรรมการ
1.6 นายวัลลภทร	หนองภักดี	ครู	กรรมการ
1.7 นางสาวมณีญา	ซุณหจันทร	ครู	กรรมการ
1.8 นางรัชนี	ยังวิวัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
1.9 นางสาวอารักษ์	แพเพชร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.10 นางสาวสาริณี	แซ่ลี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ ทั้งด้านงบประมาณวางแผน กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 (ระดับปฐมวัย)

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ส่วนที่ 1)

2.1.1	นางสาวสุวดี	สำราญยิ่ง	ครู	ประธานกรรมการ
2.1.2	นางสาวสุทธาทิพย์	ปัทมะเสวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล ส่วนที่ 1 บทนำของแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ในส่วนของการแนะนำสถานศึกษาในภาพรวมโดยสรุป ระบุข้อมูลพื้นฐาน ประวัติความเป็นมา ภารกิจและปริมาณงานในปัจจุบัน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งทบทวนสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

2.2 ทิศทางการจัดการศึกษา (ส่วนที่ 2)

2.2.1	นางสาวเบญจวรรณ	นุชโส	ครู	ประธานกรรมการ
2.2.2	นางสาวศุภรสมิ์	พัชนี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา ทบทวน รวบรวม นโยบายจุดเน้น ที่เกี่ยวข้องและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี มากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

2.3 ประเมินการและจัดสรรงบประมาณสู่แผนปฏิบัติการ (ส่วนที่ 3)

2.3.1	นายวัฒนา	บุญชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.3.2	นางสุนนา	น้อยวรรณะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
2.3.3	นางสาวดลลักษณ์	จาตุรงค์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
2.3.4	นางรัชนิยา	ยังวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
2.3.5	นางสาวธัญญลักษณ์	ขวัญนิมิตร	ครู	กรรมการ
2.3.6	นายวัลลภทร	หนองภักดี	ครู	กรรมการ
2.3.7	นางสาวมณีนุชา	ขุนหจันทร	ครู	กรรมการ
2.3.8	นางจันทร์เพ็ญ	ไชยมงคล	ครู	กรรมการ
2.3.9	นางสุภาพร	ดีเทียน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
2.3.10	นางสาวอารักษ์	แพเพชร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล ส่วนที่ 3 ประเมินการและจัดสรรงบประมาณสู่แผนปฏิบัติการ โดยระบุงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับและใช้จ่ายในการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

2.4 จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

2.4.1	นางสาวสาริณี	แช่ลี	ครู	ประธานกรรมการ
2.4.2	นางสาวหทัยรัตน์	ศักดิ์ดี	ครู	กรรมการ
2.4.3	นางจันทร์เพ็ญ	ไชยมงคล	ครู	กรรมการ
2.4.4	นางสาวสุธามาส	อ่วมจำ	ครู	กรรมการ
2.4.5	นางสาวสุวดี	สำราญยิ่ง	ครู	กรรมการ

2.4.6	นางสาวอลิษา อัครบุตร	ครู	กรรมการ
2.4.7	นางสาววารุณี ปินใจ	ครู	กรรมการ
2.4.8	นางสาวศุภรสมิ์ พชนี้	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.4.9	นางสาวสุทธาทิพย์ ปัทมะเสวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.4.10	นางสาววรรณพร ภูมุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.4.11	นางสาวเบญจวรรณ นุชโส	ครู	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล ส่วนที่ 4 จัดทำโครงการ/กิจกรรมสู่แผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ เสนอความเห็นชอบผ่านหัวหน้ากลุ่มงานภายใน 31 มีนาคม 2568 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเสนออนุมัติ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป และเมื่อดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทันทีเมื่อการดำเนินการสิ้นสุดลง หรือภายในปีการศึกษา 2568

2.5 กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

2.5.1	นางสาวสาริณี แซ่ลี	ครู	ประธานกรรมการ
2.5.2	นางสาวอลิษา อัครบุตร	ครู	กรรมการ
2.5.3	นางสาววารุณี ปินใจ	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล ส่วนที่ 5 ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 (ระดับประถมศึกษา)

3.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ส่วนที่ 1)

3.1.1	นางสาวกฤษณา ทิรธรรมย์	ครู	ประธานกรรมการ
3.1.2	นางสาวอรัชพร ละมุดทอง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล ส่วนที่ 1 บทนำของแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ในส่วนของการแนะนำสถานศึกษาในภาพรวมโดยสรุป ระบุข้อมูลพื้นฐาน ประวัติความเป็นมา ภารกิจและปริมาณงานในปัจจุบัน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งทบทวนสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

3.2 ทิศทางการจัดการศึกษา (ส่วนที่ 2)

3.2.1	นายฉกาจ คำมะณีจันทร์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
3.2.2	นางสาวณัฏฐริณญ์ ศรีโนนยาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา ทบทวน รวบรวมนโยบายจุดเน้น ที่เกี่ยวข้องและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี มากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา



3.3 ประเมินการและจัดสรรงบประมาณสู่แผนปฏิบัติการ (ส่วนที่ 3)

3.3.1	นายวัฒนา บุญชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
3.3.2	นางสุนนา น้อยวรรณะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3.3.3	นางสาวดลลักษณ์ จาตุรงค์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3.3.4	นางรัชนี้อย่างวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
3.3.5	นางสาวธัญญลักษณ์ ขวัญนิมิตร	ครู	กรรมการ
3.3.6	นายวัลลภภัทร หนองภักดี	ครู	กรรมการ
3.3.7	นางสาวมณีนุชา ชุณหจันทร์	ครู	กรรมการ
3.3.8	นางสุภาพร ดีเทียน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและ เลขานุการ
3.3.9	นางสาวอารักษ์ แพเพชร	ครู	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล ส่วนที่ 3 ประเมินการและจัดสรรงบประมาณสู่แผนปฏิบัติการ โดยระบุงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับและใช้จ่ายในการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

3.4 จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

3.4.1	นางสาวธัญญลักษณ์ ขวัญนิมิตร	ครู	ประธานกรรมการ
3.4.2	นางนงนุช ทองรอด	ครู	กรรมการ
3.4.3	นางวริษฐ์ นนทชิต	ครู	กรรมการ
3.4.4	นางปราณีต อางศิริ	ครู	กรรมการ
3.4.5	นางสาวฉัตรภัทร ปาลพันธุ์	ครู	กรรมการ
3.4.6	นางสาววณิชยา เลิศศิริ	ครู	กรรมการ
3.4.7	นางสาวชลดา กิตติรุ่งสุวรรณ	ครู	กรรมการ
3.4.8	นางสาวสุนิศา พุ่มน้อย	ครู	กรรมการ
3.4.9	นางภิรมย์พร เมืองเกษม	ครู	กรรมการ
3.4.10	นางสาวปิระดา บุญสิงห์	ครู	กรรมการ
3.4.11	นางสาวเปรมจิต จอมคำสิงห์	ครู	กรรมการ
3.4.12	นางสาวจิรนาถ นาโควงศ์	ครู	กรรมการ
3.4.13	นางดวงเนตร ลาคล้าย	ครู	กรรมการ
3.4.14	นางสาวอารักษ์ แพเพชร	ครู	กรรมการ
3.4.15	นางฉวีวรรณ สุริยันต์	ครู	กรรมการ
3.4.16	นางสาวมณีนุชา ชุณหจันทร์	ครู	กรรมการ
3.4.17	นางสาวกฤษณา ทิรอรธัมย์	ครู	กรรมการ
3.4.18	นางพัชญา พุ่มโกสุม	ครู	กรรมการ



3.4.19	นายวีรวัฒน์	การณวงษ์	ครู	กรรมการ
3.4.20	นางสาวณัฐกุล	คุ้มสิน	ครู	กรรมการ
3.4.21	นายเอกดนัย	เบ็ญจชัย	ครู	กรรมการ
3.4.22	นางสาววัชรีย์	พิศกิ่ง	ครู	กรรมการ
3.4.23	นางสาวโสธรา	พงษ์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
3.4.24	นางสาวพิกุล	ตรีศาสตร์	ครู	กรรมการ
3.4.25	นางสาวปวีณ์นุช	หนไธสง	ครู	กรรมการ
3.4.26	นางสาวนิตา	เป้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3.4.27	นางสาวหนึ่งฤทัย	สัญญาเดช	ครู	กรรมการ
3.4.28	นายวัลลภทร	หนองภักดี	ครู	กรรมการ
3.4.29	นางสาวอัจจิมา	ผ่านสุวรรณ	ครู	กรรมการ
3.4.30	นางสาวกรณิการ์	เจริญวรรณ	ครู	กรรมการ
3.4.31	ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุวธิดา	ชวงษ์	ครู	กรรมการ
3.4.32	นางสาวอโนชา	จักรแก้ว	ครู	กรรมการ
3.4.33	นางสาวพัชฎา	นึละเสน	ครู	กรรมการ
3.4.34	นางสาวพรสุดา	นามเขต	ครู	กรรมการ
3.4.35	นางสาวดวงใจ	เจิมแหล่	ครู	กรรมการ
3.4.36	นางสาวเสาวลักษณ์	เดชวิเศษ	ครู	กรรมการ
3.4.37	นางสาวเกศแก้ว	เงินกองแก้ว	ครู	กรรมการ
3.4.38	นายณัฐวุฒิ	สุดสาย	ครู	กรรมการ
3.4.39	นางสาวพนิดา	ศรีเฉลิม	ครู	กรรมการ
3.4.40	นางสาวรัตติกาล	การินตา	ครู	กรรมการ
3.4.41	นางสาวหยาดพิรุณ	แปรงกระโทก	ครู	กรรมการ
3.4.42	นายประณต	ถนอมทรัพย์	ครู	กรรมการ
3.4.43	นางสาวมัทธยา	ยมรัตน์	ครู	กรรมการ
3.4.44	นางสาวเกษนรินทร์	แทนรินทร์	ครู	กรรมการ
3.4.45	นางสาวอรัชพร	ละมุดทอง	ครู	กรรมการ
3.4.46	นางสาวพรรณทิพา	ผลบุญ	ครู	กรรมการ
3.4.47	นางสาวปรียานุช	สุขบุตร	ครู	กรรมการ
3.4.48	นางสาวอมาวสี	มะโรงศรี	ครู	กรรมการ
3.4.49	นางสาวนันท์ภาค	ทศคำไสย	ครู	กรรมการ
3.4.50	นางสาวณัฐริกา	คำดวง	ครู	กรรมการ
3.4.51	นางสาวพิชญดา	ปานพรมมา	ครู	กรรมการ
3.4.52	นางสาวนาฏลีลา	วิเศษสิงห์	ครู	กรรมการ



3.4.53	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริวรรณ	เกื้อจรรยา	ครู	กรรมการ
3.4.54	นายदनัยพงศ์	อุดมยิ่งเจริญ	ครู	กรรมการ
3.4.55	นางสาวอิสริย์	วรปรีชานันท์	ครู	กรรมการ
3.4.56	นางสาวภัทรวดี	กาญจนประเทศ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.57	นางสาวธีรกานต์	หงษ์ทะนีย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.58	นายฉกาจ	คำมะณีจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.59	นางสาวณภัทรกาญจน์	ปุยะติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.60	นางสาวณเอร์ริณณีย์	ศรีโนนยาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.61	นายสกลิตย์	จอมใส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.62	นางสาวจารุริน	อยู่ญาติมาก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.63	นายชัยพล	ยอมิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.64	นางสาวจันทร์รัตน์	สะอี่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.65	นางสาวพรสุตา	สีมาจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.66	นางสาววโรชา	ดีดวงพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.67	นางสาวอารีรัตน์	ครุฑปักซี่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.68	นางสาวปนัดดา	ชนิษฐารมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.69	นางสาวนริศรา	สาผาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.70	นางอารมย์	ศรีทับทิม	พนักงานราชการ	กรรมการ
3.4.71	นายกฤษกร	สัมฤทธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.4.72	นางสาวรัชชุ	บุญกว้าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.4.73	นางสาวนาทวดี	พันธ์เดช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.4.74	นางสาวภูริชญา	บุญชนะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.4.75	นางรัชนิย์	ยังวิวัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล ส่วนที่ 4 จัดทำโครงการ/กิจกรรมสู่แผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ เสนอความเห็นชอบผ่านหัวหน้ากลุ่มงานภายใน 31 มีนาคม 2568 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเสนออนุมัติ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป และเมื่อดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทันทีเมื่อการดำเนินการสิ้นสุดลง หรือภายในปีการศึกษา 2568

3.5 กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

- | | | | |
|-------|----------------------------|-----|---------------|
| 3.5.1 | นางสาวธัญลักษณ์ ขวัญนิมิตร | ครู | ประธานกรรมการ |
| 3.5.2 | นางสาวรัตติกาล การินตา | ครู | กรรมการ |
| 3.5.3 | นางสาวอารักษ์ แพเพชร | ครู | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล ส่วนที่ 5 ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๔. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

- | | | | |
|------|---------------------------|-------------------|---------------------|
| 3.1. | นางสาวอารักษ์ แพเพชร | ครู | ประธานกรรมการ |
| 3.2. | นายदनัยพงศ์ อุดมยิ่งเจริญ | ครู | กรรมการ |
| 3.3. | นางสาวรัตติกาล การินตา | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.4. | นางสาวณัฐชญา ชนะโรค | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการและจัดทำเป็นรูปเล่มสมบูรณ์

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายวัฒนา บุญจนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธีศิลป์